

Veuillez vous assurer d'avoir complété toutes les sections du présent formulaire et d'avoir joint tous les documents demandés afin que votre demande soit complète et puisse être traitée.

Dans un délai de trente (30) jours à partir de la réception d'une demande complète, l'officier municipal délivre le permis ou le certificat demandé si les conditions d'émission de permis ou du certificat sont respectées. Dans le cas où le permis ou le certificat ne peut être délivré en raison du non-respect des conditions précédentes, l'officier municipal fait connaître au requérant les raisons du refus de délivrance du permis ou du certificat.

L'officier municipal peut demander tout document ou plan additionnel qu'il juge nécessaire pour le traitement de la demande.

La présente demande ne constitue en aucun cas une autorisation pour débiter les travaux ou l'usage.

Établissement de résidence principale :

Établissement où est offert, au moyen d'une seule réservation, de l'hébergement dans la résidence principale de l'exploitant à une personne ou à un seul groupe de personnes liées à la fois et n'incluant aucun repas servi sur place.

Pour l'application de la présente définition, la résidence principale correspond à la résidence où l'exploitant, personne physique, demeure de façon habituelle en y centralisant ses activités familiales et sociales, notamment lorsqu'elle n'est pas utilisée à titre d'établissement d'hébergement touristique, et dont l'adresse correspond à celle que l'exploitant indique aux ministères et organismes du gouvernement.

Section 1 – Propriétaire

Exploitant de l'établissement visé par la présente demande

Nom complet :	J'habite à l'adresse mis en location depuis le (aaaa/mm/jj) :	
Adresse (numéro civique, rue, appartement) :	Municipalité :	Code postal :
Courriel :	Téléphone :	Cellulaire :

Section 2 – Requérant

Propriétaire (voir section 1) Mandataire (si le requérant n'est pas propriétaire, la section 5 – Procuration doit être remplie.)

Nom complet :		
Adresse (numéro civique, rue, appartement) :	Municipalité :	Code postal :
Courriel :	Téléphone :	Cellulaire :

Section 3 – Personne désignée (la personne désignée doit être capable de se déplacer sur les lieux dans les 24h.)		
Nom complet :		
Adresse (numéro civique, rue, appartement) :	Municipalité :	Code postal :
Courriel :	Téléphone :	Cellulaire :
Signature de la personne désignée :		
Section 4 – Établissement de résidence principale		
<input type="checkbox"/> Résidence principale du propriétaire		
Adresse (numéro civique, rue, appartement) :	Numéro de lot :	Numéro de matricule :
Nombre d'occupant autorisé maximal :	Nombre de chambre à coucher :	Nombre de cases de stationnement :
Section 4.1 – Installation septique		
Type :	Capacité hydraulique :	Année de construction :
Section 5 – Procuration		
<p>Je, _____, propriétaire-soussigné(e), autorise _____ à me représenter et à signer en mon nom tous les permis et certificats d'autorisation délivrés par la Municipalité de Bolton-Est pour la présente demande qui vise ma propriété située au _____.</p> <p>Signature du propriétaire : _____ Date : _____</p> <p>Signature du mandataire : _____ Date : _____</p>		
Section 6 – Signature		
<p>Je, _____, soussigné(e), déclare que les renseignements inclus dans ce formulaire sont exacts.</p> <p>Signature du propriétaire ou mandataire : _____ Date : _____</p>		

Liste des documents à fournir

- Paiement au montant de 100\$ pour le certificat autorisant l'exploitation d'un établissement de résidence principal par chèque, débit ou argent comptant;
- Attestation de la CITQ;
- Preuve de résidence;
- Attestation de conformité de l'installation septique;
- Document indiquant :
 - Le nombre de chambre mis en location;
 - Le nombre maximal d'occupant lors des locations;
 - Le nombre de cases de stationnement.
- Tout autre document jugé nécessaire pour le traitement de la demande par l'officier municipal.